

Ao

Banco Itaú BBA S.A.

Gerência de Serviços de Contratação e Documentação de Câmbio

(Entregar a documentação no Posto de Serviços de Câmbio, localizado à Rua Boa Vista, 180 - 1º subsolo)

CARTA BORDERÔ DE DOCUMENTOS DE EXPORTAÇÃO

Exportador: _____ CNPJ: _____

Contato: _____

Fone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Débitos deverão ser comunicados a: _____

Fatura: _____ Valor: _____

Vencimento: _____ / _____ / _____

Prazo do pagamento: _____ dias contados do embarque das mercadorias

Relação de vínculo com o importador:

() sem vínculo () filial () participação () subsidiária () matriz () coligada

Documentos em Anexo

Documentos			Original	Cópias
Fatura Comercial	Nº	Valor:		
Saque				
Conhecimento de Embarque				
Certificado de Origem				
Packing List				
Certificado de Seguro				
Certificado de Inspeção				

Instruções sobre os documentos de embarque

Os documentos deverão:

() ser mantidos em carteira, saque a vista em anexo

() ser enviados ao exterior via courier _____ conta nr _____

Carta de Crédito

Nº da carta de crédito

Emitida por:

Composta de aviso de abertura e emendas/quantidade:

Discrepâncias entre a carta de crédito e os documentos _____ declaramo-nos cientes

Cobrança

Enviar em cobrança para:

Instruir o banqueiro no sentido de obter: () Aceite () Pagamento

() Protestar: () Por falta de Aceite () Por não Pagamento

() Cobrar juros por atraso – taxa _____ % _____

Nome do Banco: _____
Endereço: _____
Cidade/País: _____
Fone: _____ Fax: _____
E-mail: _____

Despesas:

No Brasil: () por conta do exportador () por conta do importador

No Exterior: () por conta do exportador () por conta do importador

Outras: _____

Comissão de Agente em Conta Gráfica

Valor: _____

Nome do Agente: _____

Endereço do Agente: _____

Banco: _____

Endereço do Banco: _____

Conta Nr: _____

Instruir Pagamento: () Carta Remessa () Liquidação

Vinculação ao Contrato de Câmbio

Operação Nr: _____ Data do Fechamento: _____ / _____ / _____

Valor em Moeda Estrangeira: _____

Despacho Aduaneiro: _____

Registro de Exportação ou Registro de Crédito: _____

___ / _____	001 USD	___ / _____	006 USD
___ / _____	002 USD	___ / _____	007 USD
___ / _____	003 USD	___ / _____	008 USD
___ / _____	004 USD	___ / _____	009 USD
___ / _____	005 USD	___ / _____	010 USD

Importante:

- 1) a carta borderô de documentos de exportação consolida todas as informações e instruções necessárias;
- 2) as ações dos bancos estão, estritamente, ligadas com quanto informado e instruído e, segundo regulamentação das brochuras 500 e 522 da Câmara de Comércio Internacional;
- 3) são de inteira responsabilidade do exportador a veracidade e completude das instruções e informações fornecidas;
- 4) autorizamos o débito em nossa conta, referente às despesas com a remessa de documentos ao exterior.

Assinatura: _____ Data: _____ / _____ / _____

Carimbo da Empresa: